

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
Департамента государственных закупок Свердловской области по
созданию контрактной службы, назначению контрактного управляющего

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по созданию контрактной службы, назначению контрактного управляющего (далее – методические рекомендации) разработаны Департаментом государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) с целью оказания содействия заказчикам при создании контрактной службы, назначении контрактного управляющего в соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящие методические рекомендации разработаны для заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Свердловской области, нужд муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – заказчик).

1.3. Целью создания контрактной службы, назначения контрактного управляющего является профессиональное обеспечение закупочной деятельности заказчика, начиная со стадии планирования закупки товаров, работ, услуг, заканчивая исполнением обязательств по контракту.

1.4. Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика на профессиональной основе, с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок (часть 1 статьи 2 Федерального закона № 44-ФЗ).

Заказчик обязан принимать меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 2 статьи 9 Федерального закона № 44-ФЗ).

При этом следует учитывать, что повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а профессиональная переподготовка – на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (части 4, 5 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. При централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактная служба, контрактный управляющий несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий (часть 5 статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ).

1.6. В случае нарушения положений Федерального закона № 44-ФЗ, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе касающихся создания контрактной службы, назначения контрактного управляющего, такое определение может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица (статья 47 Федерального закона № 44-ФЗ).

1.7. Контрактная служба, контрактный управляющий являются субъектами контроля в сфере закупок (части 2, 3 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ). Порядок осуществления контроля, в частности предмет, форма, сроки и периодичность проведения проверок определены постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений».

1.8. При создании контрактной службы, назначении контрактного управляющего заказчику необходимо руководствоваться:

- 1) Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 2) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе» (далее – приказ № 158н);
- 3) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- 4) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
- 5) методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо Минтруда Российской Федерации от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716,

<https://gossluzhba.gov.ru/page/index/metod3>) (далее – методические рекомендации по выявлению и минимизации коррупционных рисков);

б) методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо Минтруда Российской Федерации от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671, <https://rosmintrud.rn/ministry/programms/anticorruption/9/19>).

2. Контрактная служба

2.1. Заказчик, совокупный годовой объем закупок которого превышает сто миллионов рублей, обязан создать контрактную службу (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным).

2.2. Заказчик, совокупный годовой объем закупок которого не превышает сто миллионов рублей, вправе самостоятельно определять потребность в создании контрактной службы или достаточно будет назначить контрактного управляющего (часть 2 статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ, письмо Минэкономразвития России от 31.03.2017 № ОГ-Д28-4077).

2.3. Заказчик, исходя из штатной численности сотрудников, объема и интенсивности закупок, принимает решение о создании контрактной службы:

без образования отдельного структурного подразделения;

путем образования отдельного структурного подразделения.

Заказчиком может быть создана только одна контрактная служба.

2.4. Создание контрактной службы без образования отдельного подразделения – способ организации, при котором сотрудники заказчика выполняют функции контрактной службы без отрыва от основной работы (письмо Минэкономразвития России от 30.12.2015 № Д28и-3860). Внесение изменений в штатное расписание заказчика не требуется, достаточно внесение изменений в должностной регламент тех сотрудников, на которых возложено исполнение функций контрактной службы.

2.5. При значительном объеме закупок заказчику рекомендуется создать контрактную службу в виде отдельного структурного подразделения.

В таком случае сотрудникам не придется совмещать различные должностные обязанности, что позволит более равномерно распределить нагрузку между сотрудниками заказчика.

2.6. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.7. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя заказчика либо уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

2.8. Для организации контрактной службы необходимо издать приказ и утвердить положение о контрактной службе в соответствии с Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом № 158н.

2.9. Руководитель контрактной службы распределяет определенные положениями о контрактной службе функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.10. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Требования о наличии высшего образования в сфере закупок не установлено (часть 6 статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ, письмо Минфина России от 27.08.2020 № 24-01-06/75331).

При этом дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в сфере закупок рекомендовано пройти в объеме не менее 108 часов (письмо от 12.03.2015 Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России № АК-553/06).

3. Контрактный управляющий

3.1. Заказчик, совокупный годовой объем закупок которого не превышает сто миллионов рублей и у него отсутствует контрактная служба, назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (часть 2 статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ).

3.2. Контрактный управляющий самостоятельно обеспечивает весь цикл закупки, от планирования до исполнения контракта.

3.3. Контрактным управляющим может быть назначен только работник заказчика (часть 2 статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ, письмо Минэкономразвития России от 10.11.2016 № Д28и-2996).

3.4. Контрактный управляющий должен иметь высшее или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Требования о наличии высшего образования в сфере закупок не установлено (часть 6 статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ, письмо Минфина России от 30.06.2020 № 24-01-06/56155).

При этом дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в сфере закупок рекомендовано пройти в объеме не менее 108 часов (письмо от 12.03.2015 Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России № АК-553/06).

3.5. Специальных требований к опыту работы контрактного управляющего Федеральным законом № 44-ФЗ не предъявляется.

3.6. Обязанности, полномочия и ответственность контрактного управляющего должны быть зафиксированы в должностном регламенте, в котором указываются характер работы контрактного управляющего, предстоит ли ему обеспечивать проведение всех закупок или он ответственен за конкретную процедуру либо отдельную сферу закупаемых товаров, работ или услуг.

В случае, если объемы и специфика закупок заказчика предполагают распределение полномочий по планированию и проведению определения поставщика (подрядчика, исполнителя) между различными должностными лицами, рекомендуется рассмотреть возможность назначения нескольких контрактных управляющих.

3.7. При подготовке должностного регламента контрактного управляющего допускается использование Типового положения (регламента) о контрактной службе, утвержденного приказом № 158н в части определения полномочий и функций контрактного управляющего.

4. Противодействие коррупции

4.1. Одним из основных направлений деятельности руководителя заказчика, руководителя контрактной службы, работников контрактной службы, контрактного управляющего по противодействию коррупции является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

При этом, под понятием «коррупция» понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (часть 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

4.2. Снижение уровня коррупции при осуществлении закупок является одной из приоритетных задач, поскольку данная сфера деятельности неразрывно связана с большим объемом средств, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Основным инструментом выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок является оценка коррупционных рисков, которая позволяет провести анализ проводимых заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ закупочных процедур для целей минимизации уровня коррупции.

4.4. Коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок, обладают определенными особенностями, в связи с чем заказчику в зависимости

от специфики деятельности и проводимых закупок рекомендуется самостоятельно выработать единый подход к организации работы по:

выявлению коррупционных рисков, возникающих на разных этапах закупочной деятельности;

разработке реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее – реестр коррупционных рисков), и мер по их минимизации;

формированию индикаторов коррупции при осуществлении закупок; анализу коррупционных рисков.

4.5. Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить ежегодно и при изменении обстоятельств, например, изменение организационно-штатной структуры заказчика, перераспределение полномочий между структурными подразделениями заказчика, выявление новых коррупционных рисков, выявление фактов совершения коррупционных правонарушений, изменение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Свердловской области.

4.6. При поступлении на работу новых сотрудников заказчику рекомендуется осуществлять их ознакомление с картой коррупционных рисков.

4.7. При определении порядка оценки коррупционных рисков и их анализа, разработки мер по минимизации коррупционных рисков и т.д. заказчику рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков.

4.8. Должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий) должно принимать меры по недопущению обстоятельств, при которых его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей

десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

4.9. Мерами, направленными на выявление указанных обстоятельств, могут являться профилактические и аналитические мероприятия.

К профилактическим мероприятиям относится работа, направленная на: определение перечня должностей, при замещении которых служащие (работники) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (если применимо);

проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний.

К аналитическим мероприятиям относится работа, направленная на: анализ имеющейся в распоряжении заказчика информации, способствующей выявлению личной или иной заинтересованности;

формирование профиля служащего (работника), участвующего в закупочной деятельности, и членов его семьи;

формирование профиля участников закупок, а также субподрядчиков (соисполнителей), привлеченных к исполнению контракта;

перекрестный анализ сформированных вышеуказанных профилей для целей выявления личной заинтересованности.

4.10. Заказчиком разрабатывается порядок уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.8. методических рекомендаций.

4.11. Мерами по минимизации коррупционных рисков могут являться:

использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг;

нормативные затраты на обеспечение функций заказчика;

исключение возможности принятия единоличного решения о закупке, (многоступенчатая система согласования);

систематическое повышение квалификации в сфере противодействия коррупции сотрудников заказчика, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг;

проведение занятий с сотрудниками заказчика, участвующими в осуществлении закупок для нужд заказчика, по изучению законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы профилактики коррупции и мер юридической ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений;

формирование профилей сотрудников заказчика (членов их семей), участвующих в осуществлении закупок для нужд заказчика и профилей участников

закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей;

проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях вышеперечисленных лиц с целью исключения использования коммерческих предложений от аффилированных между собой лиц и выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.8. методических рекомендаций;

проведение мониторинга закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Ответственность контрактной службы, контрактного управляющего

5.1. В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона № 44-ФЗ должностные лица заказчика (сотрудники контрактной службы, контрактный управляющий) несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2. Согласно части 1 статьи 107 Федерального закона № 44-ФЗ виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Сводная информация об административных правонарушениях в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и ответственности за их совершение размещены Департаментом государственных закупок Свердловской области на сайте Информационной системы в сфере закупок Свердловской области в разделе «Заказчикам по 44-ФЗ/Общие методические рекомендации 44-ФЗ» (<https://torgi.midural.ru/site/Show/Category/26?ItemId=338>).